



CITTÀ DI
ARZIGNANO

spazio riservato al protocollo

Marca da Bollo € 16,00
se dovuta

**Al Sig. SINDACO
del Comune di Arzignano
Piazza della Libertà, 12
36071 – Arzignano (VI)**

RICHIEDTA DI CONCESSIONE IN USO DI LOCALI COMUNALI (VILLA BRUSAROSCO)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, residente al seguente indirizzo:

_____ in qualità di LEGALE

RAPPRESENTANTE / PRESIDENTE di Ente/Società/Associazione _____

con sede in _____ via _____ n. _____

tel / cell. _____ E-mail _____

Pec _____

Cod. Fisc. _____ P. I.V.A. _____ Iscritta a _____

CHIEDE

La concessione in uso, per l'organizzazione di un servizio doposcuola alunni della scuola secondaria di 1° grado, di alcuni locali comunali presso Villa Brusarosco sita in Via IV Novembre 39/41 di questo Comune, secondo le seguenti modalità:

Locali richiesti	In via esclusiva o condivisa	in via continuativa indicare SI altrimenti inserire Giorno/i della settimana	Dalle ore	Alle ore
Evidenziati in giallo nella planimetria allegata				
Evidenziati in arancio nella planimetria allegata				

per lo svolgimento della seguente

Attività annuale (allegare relazione su attività svolte)

Iniziativa* denominata:

*Nel caso di iniziativa compilare la parte sottostante o allegare relazione

SVOLGIMENTO	<input type="checkbox"/> Data _____ <input type="checkbox"/> Periodo _____
PARTECIPANTI	<input type="checkbox"/> Numero chiuso – posti disponibili n. _____ <input type="checkbox"/> Aperto a tutti _____ <input type="checkbox"/> A pagamento _____ <input type="checkbox"/> Partecipazione gratuita _____

DICHIARA

- 1) che il soggetto giuridico responsabile è _____
- 2) che l'Associazione non persegue fini di lucro o non espleta attività con ambito di interesse privato;
- 3) che l'Associazione non è un partito/movimento politico o comunque un gruppo/società/associazione affine;
- 4) che le attività che si andranno a svolgere sono coerenti con i fini istituzionali e comunque perseguono scopi e rientrano in ambiti di interesse pubblico;
- 5) che ogni comunicazione in merito alla presente venga recapitata al seguente indirizzo (se diverso da quello dichiarato: Sig./Società/Ente _____ Comune _____
Indirizzo _____
- 6) di aver già collaborato con il Comune o con altre Amministrazioni (specificare) per lo svolgimento delle seguenti attività _____

ALLEGA

- a - copia dell'atto costitutivo dell'Associazione e lo Statuto, se non precedentemente depositati presso gli uffici comunali;
- b - copia dell'ultimo Bilancio consuntivo regolarmente approvato
- c - dichiarazione relativa al numero di soci regolarmente iscritti

SI IMPEGNA

a osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle *Linee guida per la concessione di immobili comunali ai soggetti del*

Terzo Settore, approvate con Deliberazione di G.C. n. 291/2018 e delle disposizioni di legge vigenti in materia e in particolare a:

- obbligo di pagamento del canone o del corrispettivo per l'utilizzo;
- assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene assegnato e la stipula di adeguata assicurazione contro i danni eventualmente provocati all'immobile o a terzi durante il periodo d'uso, ciò in quanto i concessionari, rispondono in via diretta dei danni a persone o cose (compreso l'immobile concesso in uso) che dovessero verificarsi nel periodo di utilizzo. Tale responsabilità è estesa anche ai danni provocati agli arredi, eventualmente già presenti;
- rimborso delle spese per le utenze (se del caso pro quota) al Comune se previsto

L'interessato ha altresì l'obbligo:

- di conservare lo stato dei muri, interni ed esterni, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale. Qualora si renda necessaria l'installazione di attrezzature o impianti di cui i locali non sono dotati, il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese all'acquisizione, sistemazione, montaggio e rimozione alla conclusione del rapporto concessorio, PREVIA autorizzazione comunale. Tali operazioni devono svolgersi con le necessarie precauzioni, onde evitare danni agli immobili che, qualora si verificassero, saranno posti ad esclusivo carico dei concessionari medesimi;
- dell'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria ed eventualmente quella straordinaria necessaria e funzionale al godimento del bene affidato, qualora così concordato. Per la qualificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ci si attiene esclusivamente alla vigente legislazione nazionale e regionale nonché disciplina urbanistica comunale;
- del pagamento dei tributi e delle tariffe dovute per eventuali servizi erogati dal Comune o aziende partecipate;
- di garantire l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;
- di restituire i locali nella loro integrità, ridipinti, salvo il normale deterioramento d'uso
- di provvedere alla pulizia del locale assegnato e delle parti comuni in accordo con gli altri assegnatari dell'immobile.

Si impegna ad osservare tutte le norme di sicurezza e di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con la natura dell'immobile oggetto della concessione, in particolare a quella relativa alla prevenzione incendi ed alla sicurezza degli impianti tecnologici.

Con particolare attenzione sulla sicurezza, si impegna a:

- verificare che durante l'utilizzo non vengano ridotte le **condizioni di sicurezza** (a titolo esemplificativo: spostare gli estintori, utilizzare fiamme libere, modificare l'impianto elettrico, accumulare carta in eccesso...);
- controllare che le **vie di esodo** siano **fruibili**: costantemente libere e sgombre da ostacoli;
- rispettare il divieto di **fumare e/o utilizzare fiamme libere**;
- adottare le misure necessarie alla sicurezza nei locali nel caso di accrescimento dei **fattori di rischio**,
- rispettare il **piano di evacuazione**.

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Arzignano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

1. i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
2. Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.arzignano.vi.it

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Arzignano con sede in Piazza Libertà 12, tel. 0444/476515 fax: 0444/476513 P.E.C: arzignano.vi@cert.ip-veneto.net nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore il Sindaco.

GDPR

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

Arzignano, li _____

Firma del Legale Rappresentante

Ufficio: Scuola

Piazza Libertà, 12 - 36071 Arzignano, VI

Tel. 0444 476557 – fax 0444 476513

email: scuole@comune.arzignano.vi.it

PEC: arzignano.vi@cert.ip-veneto.net

lunedì	15.00 – 18.45
martedì	08.30 – 13.15
mercoledì	chiuso
giovedì	10.00 – 13.15
venerdì	10.00 - 13.15