

## **Dichiarazione di residenza - Allegato A : documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea.**

### **1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità**

#### *Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. \*
- 2) copia del titolo di soggiorno in corso di validità.\*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

### **2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo**

#### *Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità.\*
- 2) copia del titolo di soggiorno scaduto.\*
- 3) ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno.\*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

### **3. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato**

#### *Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; \*
- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione ;\*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;\*
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; \*
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

### **4. Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare**

#### *Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;\*
- 2) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso\*;
- 3) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico;\*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

\* documentazione obbligatoria;

\*\* documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

**Ufficio: Anagrafe**  
**Piazza Libertà, 12 - 36071 Arzignano, VI**

Tel. 0444 476558 – fax 0444 476513  
email: [anagrafe@comune.arzignano.vi.it](mailto:anagrafe@comune.arzignano.vi.it)  
PEC: [arzignano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:arzignano.vi@cert.ip-veneto.net)

lunedì	15,00 – 18,45
martedì	8,30 – 13,15
mercoledì	chiuso
giovedì	10,00 – 13,15
venerdì	10,00 – 13,15